

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400079, Волгоград, ул. им. Быстрова, 86а  
E-mail: [dou75@volgadmin.ru](mailto:dou75@volgadmin.ru)

тел (8442)448193

**ПРИКАЗ**

от 17.04.2023

№ 165

**«О назначении ответственных за сбор, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работников и обучающихся, их родителей (законных представителей) и утверждении документов, регламентирующих обработку персональных данных в МОУ детский сад № 75»**

Во исполнении главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника, Федерального закона от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г №152 -ФЗ «О персональных данных», обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля и качества выполняемой работы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

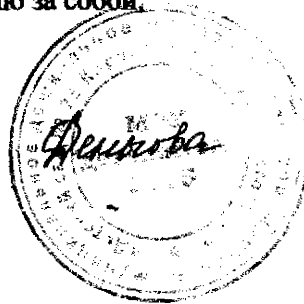
1. Назначить ответственным лицом за сбор, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных обучающихся, и родителей (законных представителей) педагогов и работников, делопроизводителя Бондареву Ирину Борисовну, старших воспитателей Кушнареву Т.В., Доронину С.Е..
2. Назначить ответственным лицом за сбор, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных обучающихся, педагогов и работников делопроизводителя Бондареву И.Б.
3. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным

№	Лица допущенные к обработке персональных данных	Группы, обрабатываемых персональных данных
1	Бондарева И.Б., делопроизводитель Кушнарева Т.В., Доронина С.Е., старшие воспитатели	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся, родителям (законным представителям)
2	Бондарева И.Б., делопроизводитель Кушнарева Т.В., Доронина С.Е., старшие воспитатели Бузина Ю.Б., учитель-логопед	Сведения о педагогах, обучающихся, родителей (законных представителях)

3	Воспитатели: Демина Е.С. Чернова О.М. Гамаюнова О.В. Иньшина Е.В. Ремизенко Е.В. Рыбина М.Ю. Сорокина Н.А. Байбекова Н.Г. Кафтаненко А.В.	Все персональные данные по обучающимся в группе
---	--	---

4. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
5. Утвердить план внутренних проверок состояния защиты персональных данных (приложение 2).
6. Назначить ответственной за размещение информации о персональных данных в системе «Сетевой город. Образование» старшего воспитателя Доронину С.Е.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детского сада № 75



С.А.Деньгова

План внутренних проверок  
состояния защиты персональных данных в МОУ детский сад № 75 на 2022-2023 гг

№	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ответственный
1	Контроль за соблюдением режима обработки персональных данных	Еженедельно	Администратор ИС
2	Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	Администратор ИС
3	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Администратор ИС
4	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Администратор ИС
5	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	Ежегодно	Администратор ИС
6	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационных систем персональных данных	Еженедельно	Администратор ИС
7	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Администратор ИС
8	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, а также предсказание появления новых, ещё неизвестных, угроз	Ежегодно	Администратор ИС
9	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Администратор ИС
10	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями	Ежемесячно	Администратор ИС
11	Контроль за своевременной сменой пароля	Ежеквартально	Администратор ИС
12	Инвентаризация носителей информации. Отчет.	Ежегодно	Администратор ИС

ПЛАН  
мероприятий по защите персональных данных на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Август-сентябрь 2022	Приказ заведующего ОУ	
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных.	Август-сентябрь 2022	Приказ заведующего ОУ	
3.	Утверждение формы заявления согласия на обработку персональных данных работника ОУ	Август-сентябрь 2022 г.	Приказ заведующего ОУ	
4.	Утверждение формы заявления согласия на обработку персональных данных подопечного.	Август-сентябрь 2022 г.	Приказ заведующего ОУ	
5.	Документальное регламентирование работы с ПДН	Постоянно	Положение о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	
6.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ	
7.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД	
8.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ заведующего ОУ	
9.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ	
10.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	Постоянно	Обновление операционной системы,	

			антивирусных программ	
11.	Ограничение доступа административным компьютерам	к Постоянно	Установление паролей учетных записей	
12.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники ОУ	2022-2023 учебный год	Сейфы, шкафы, архив, сервер	